

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Филипповская основная общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

**Приказ**

от 10 февраля 2023 года

№12

**Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа» :  
в 7 классе в период с 15 марта по 20 мая 2023 г. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Колбас А.В. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году до 15 февраля 2023г.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР, а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УВР Колбас А.В.
4. Заместителю директора по УВР
  1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой в МКОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа», загруженной в Федеральную информационную систему качества.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 класса.
  4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
  5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.
  6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
  7. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
  8. Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.
  9. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

12. Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

4. Назначить организаторами в аудиториях Дюмину С.И.

Организаторам в аудиториях:

-Изучить инструкцию для организаторов в аудитории

-Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей в МКОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа» только один раз).

-По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Колбас А.В.

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР:

- по русскому языку Колбас А.В.;

- по математике Старкову Н.В.;

- по географии Дьякову Н.А.;

- по немецкому языку Колбас А.В.;

- по биологии Дьякову Н.А.;

- по истории, обществознанию Алябьеву Л.Л.;

- по физике Тарасова А.И.;

Экспертам

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Тарасова А.И.

Техническому специалисту Тарасову А.И.:

-Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатике. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7. Назначить дежурным по коридорам Башкееву Е.Н.:

8. Классному руководителю 7 класса Дьяковой Н.А.:

Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновиков.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Тарасов А.И.

